

§1 - Parter

Denne aftale indgås mellem:

Lolland Kommune

Torvet 1
4930 Maribo
CVR nr.: 29188572

Refereres i det følgende Lolland Kommune

Samt

Boblberg v/SHARK INC. ApS

Stamholmen 165, indgang A
2650 Hvidovre
CVR nr.: 33591497

Refereres i det følgende Boblberg

§ 2 - Periode

Aftalen træder i kraft pr. den 1. juni 2016.

§ 3 - Hvad leveres

Der leveres adgang til en lukket platform på www.boblberg.dk tilpasset til Lolland Kommune med logo og navn.

Platformen gør det muligt, at forbinde borgere med hinanden omkring fritid, kultur og natur. Her kan oprettes bobler (opslag) og der kan kommunikeres ved hjælp af private beskeder og et åbent kommentar felt.

Platformen vil være tilgængelig for kommunes borgere på nedenstående:

Pc og Mac: Internet Explorer 10.0 og nyere, Google Chrome, Safari og Mozilla Firefox.

Tablets fra: Apple, Samsung, Sony, Microsoft, Acer og Asus.

Smartphones fra: Apple, Samsung, Sony, HTC, Nokia og Huawei.

Platformen er programmeret i ASP.net og Bootstrap.

§ 4 – Hosting – opbevaring af data:

Hosting af platformen er indeholdt i aftalen og betales af Boblberg, platformen hostes hos:

Surftown A/S
Per Henrik Lings Allé 4, 4. sal
DK-2100 København Ø

§ 5 - Boblbergs forpligtelser og ydelser overfor Lolland Kommune

Boblberg forpligter sig overfor Lolland Kommune til at vedligeholde platformen for at tilsikre en stabil drift. Yderligere forpligter Boblberg sig til at indsætte ressourcer ved nedbrud og fejl sådan at disse forsøges løst hurtigst muligt med så lidt gene for Lolland Kommune som det nu er muligt.

Endvidere kan Lolland Kommune altid kontakte Boblberg ved tekniske nedbrud på telefonnummer: 20 20 20 78 nummeret må ikke udleveres til borgere i Lolland Kommune.

Boblberg vil ved ændringer og opdateringer på platformen bestræbe sig på at disse udføres udenfor de mest belastede perioder så det påvirker mindst muligt.

Boblberg yder mailsupport til alle Lolland Kommunes borgere med en maksimal svartid på 2 hverdage.

Fra den valgte opstarts dato og én måned frem vil Boblberg bestræbe sig på at yde mailsupport inden for 4 timer. Dertil sikre vi at indholdet er efter aftale med Lolland kommune.

Boblberg forpligter sig til at deltage/levere i:

- Skabeloner til flyer, plakat og roll up tilpasset Lolland Kommune
- Producerer "Boblberg kommune film" tilpasset Lolland Kommune
- Et opstarts og introduktionsmøde
- Herudover et årligt opfølgingsmøde
- Besøg og opstartsmøder i 10 udvalgte afdelinger i Lolland Kommune
- Uddeling af flyers og tage kontakt til borgere i Lolland Kommune minimum 6 dage under opstartsfasen

Boblberg deltager gerne aktivt i PR og dialog med pressen sammen med Lolland Kommune, såfremt dette måtte ønskes.

Den årlige pris for Lolland Kommunes adgang til platformen og ovenstående service er:

60.000 kr. ekskl. moms som betales i rater af enten pr. halvår eller et fuldt år.

(Svarende til 5.000 kr. pr. mdr.)

Første rate af 30.000 kr. ekskl. moms betales forud for opstart.

Anden rate af 30.000 kr. ekskl. moms betales 01/01/2017.

For efterfølgende år vil prisen blive reguleret med 2,95 % årligt og raterne vil have samme forfaldsdato som tidligere år.

§ 6 - Lolland Kommunes forpligtelser og ydelser overfor Boblberg

Lolland Kommune forpligter sig overfor Boblberg til aktivt at støtte op om platformen i kommunikationen til Lolland Kommunes borgere.

Dette være sig i form af:

- Ambassadørordninger med udvalgte borgere og medarbejdere
- Velkomstbrev til nye borgere i kommunen
- Mulighed for at bringe budskabet ud om konceptet og platformen via lokale medier

Lolland Kommune deltager aktivt i PR og dialog med pressen sammen med Boblberg.

§ 7 - Markedsføring af samarbejdet.

Lolland Kommune giver Boblberg fuld ret til at må markedsføre samarbejdet og benytte det i alt presse og kommunikation til andre af Boblbergs interessenter.

§ 8 - Ejerforhold til det udarbejdede program

Program og platform ejes af Boblberg.

Boblberg kan ikke sælge data videre til tredjepart.

Alt data indtastet af Lolland Kommune og deres borgere tilhører Lolland Kommune så længe at der er en gældende aftale.

§ 9 - Udtrædelse

Det er muligt for begge parter at træde ud af aftalen med 6. måneders varsel dog tidligst efter de første 12 måneder fra aftalens start. Udtrædelsesvarslet skal ske skriftligt.

§ 10 – Ændrede omstændigheder

Såfremt forudsætningerne for denne aftale ændres væsentligt som følge af ændringer i love og/eller anden udefra indtruffet begivenhed, skal der indledes forhandlinger med henblik på, at tilpasse de berørte dele af aftalen til de nye forhold.

§ 11 - Forligsmægling

I tilfælde af uenighed om bestemmelserne i denne aftale, forpligtes parterne til i første omgang at søge denne uenighed løst ved at afholde et møde. Lykkes det ikke at nå til enighed, forpligter vi os i anden omgang til at søge uenigheden afgjort ved hjælp af mediation. Vi aftaler således, at vi i så fald vil lade Dansk forening for Mediation fremkomme med forslag til mediator.

§ 12 - Lovbestemmelser

De aftaler, der er beskrevet i denne aftale, er hvor intet andet er foreskrevet, omfattet af markedsføringsloven.

§ 13 - Fortrolighed

Parterne forpligter sig til at, være fortrolige omkring forhold og vilkår i denne aftale.

§ 14 - Faktureringsforhold

Ved fremsendelse af elektronisk faktura venligst oplys nedenstående:

- EAN-nummer
- Personlig reference
- Rekvisitionsnummer

§ 15 - Underskrift

Sted og dato:

Lolland Kommune
Tegningsberettiget

Sted og dato: Hvidovre d. 01 April 2016



Boblberg
Rasmus Stæhr